



## OFERTA DE EMPLEO

**PRECISA:**

Auxiliar administrativo/Comercial

**LUGAR:**

Zaragoza

**DESCRIPCION:**

Se busca Auxiliar administrativo para el campo de golf de Arcosur, se valorará dotes comerciales y conocimientos de ofimática. Puesto de recepción/venta.

**REQUISITOS MINIMOS:**

Ciclo formativo grado medio

**CONOCIMIENTOS NECESARIOS:**

Manejo paquete de Office  
Gestion documental

**OTROS:**

Flexibilidad horaria  
Disponibilidad de incorporación inmediata  
Se valorará que tengan conocimientos de Golf

**SE OFRECE:**

Contrato laboral a jornada completa (turnos)

**SELECCIÓN:**

Se estudiarán los CV presentados y se llamara a los seleccionados para entrevista personal.

Los interesados deberán enviar su currículum con fotografía reciente a la dirección de correo electrónico [admin@aragongolf.com](mailto:admin@aragongolf.com) antes del 31 de enero del 2018.

FEDERACION ARAGONESA DE GOLF

Avda. César Augusto, 3, 3º A 50004 – Zaragoza [www.aragongolf.com](http://www.aragongolf.com)